



## Hinweise

### Kommunikation über „schul.cloud“

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, damit die Kommunikation mit schul.cloud gelingt.

**1. Zwischenmenschlicher Umgang innerhalb der Chats auf „schul.cloud“**

Innerhalb der Konversationen über „schul.cloud“ ist auf einen allzeit freundlichen und respektvollen Umgang miteinander zu achten. Die Konversationen sollten ähnlich wie der direkte zwischenmenschliche Umgang von gegenseitiger Wertschätzung, Echtheit und Empathie geprägt sein.

**2. Terminabsprachen, Krankmeldungen**

Das Hauptziel der Kommunikation über „schul.cloud“ ist es, sich gegenseitig über schulische Angelegenheiten zu informieren oder sich über schulische Angelegenheiten auszutauschen. Von anderweitigen, z. B. rein privaten Konversationen ist abzusehen.

**3. Lesebestätigung**

Die Lesebestätigung für Nachrichten sollte aktiviert sein.

**4. Abruf der Nachrichten**

Kontrollieren Sie regelmäßig, mindestens 1x schultäglich, Ihren schulcloud-Zugang auf neue Nachrichten.

## Support

Bei Problemen mit der Einrichtung wenden Sie sich bitte per E-Mail an die IT-Beauftragte der Grundschule Schloßborn: Frau Schiwy (E-Mail: [stella.schiwy@schule.hessen.de](mailto:stella.schiwy@schule.hessen.de)).